



Scuola Secondaria Statale di I grado  
**Rocca - Bovio - Palumbo**

Sedi: Via Tasselgardo n. 1 - Tel./Fax 0883481020 - C.so Imbriani n. 233 - Tel./fax 0883583418 - Trani  
e-mail: bamm302003@istruzione.it - pec bamm302003@pec.istruzione.it - C.F. 92073170729

Trani, (fa fede la data del protocollo)

**Circolare n. 193**

**Ai Sigg. Docenti  
Al Dsga  
Al personale ATA  
Al sito web**

**OGGETTO: Scrutini 1° quadrimestre: convocazione e disposizioni organizzative.**

I Consigli di Classe sono convocati in modalità "a distanza", per ragioni di carattere organizzativo, come da calendario sotto riportato, con il seguente o.d.g.:

- Andamento didattico-disciplinare;
- Scrutini 1° quadrimestre.

DATA		ATTIVITA'	ORA	
1 febbraio	mercoledì	Scrutini fine I quadrimestre classi prime	15:00- 15:45	1A
			15:45- 16:30	1B
			16:30- 17:15	1C
			17:15- 18:00	1D
			18:00- 18:45	1E
			18:45- 19:30	1F
2 febbraio	giovedì	Scrutini fine I quadrimestre classi prime	15:00- 15:45	1G
			15:45- 16:30	1H
			16:30- 17:15	1I
			17:15-	1L

			18:00	
			18:00-18:45	1M
			18:45-19:30	1N
			19:30-20:15	1O
6 febbraio	lunedì	Scrutini fine I quadrimestre classi seconde	15:00-15:45	2A
			15:45-16:30	2B
			16:30-17:15	2C
			17:15-18:00	2D
			18:00-18:45	2E
			18:45-19:30	2F
7 febbraio	martedì	Scrutini fine I quadrimestre classi seconde	15:00-15:45	2G
			15:45-16:30	2H
			16:30-17:15	2I
			17:15-18:00	2N
			18:00-18:45	2M
			18:45-19:30	2L
8 febbraio	mercoledì	Scrutini fine I quadrimestre classi terze	15:00-15:45	3A
			15:45-16:30	3B
			16:30-17:15	3C
			17:15-18:00	3D
			18:00-18:45	3E
			18:45-19:30	3F
9 febbraio	giovedì	Scrutini fine I quadrimestre classi terze	15:00-15:45	3G
			15:45-	3H

			16:30	
			16:30- 17:15	3I
			17:15- 18:00	3L
			18:00- 18:45	3M
			18:45- 19:30	3N

I Sigg. Docenti inseriranno a sistema, nell'apposito spazio del registro elettronico, le proposte di voto delle singole discipline e i relativi giudizi analitici **entro e non oltre i 2 giorni precedenti** la data prevista per ciascuno scrutinio.

La proposta di giudizio globale di ogni alunno sarà preventivamente compilata da ogni docente segretario, nell'apposito spazio previsto dal registro elettronico, previa attività istruttoria presso i docenti del Consiglio di Classe.

La proposta di giudizio relativa al comportamento sarà inserita a sistema **esclusivamente dal docente segretario**, previa attività istruttoria presso i docenti del Consiglio di Classe, sulla base della rubrica di valutazione inserita nel PTOF (giudizi possibili: ECCELLENTE, OTTIMO, DISTINTO, BUONO, SUFFICIENTE, NON SUFFICIENTE).

La proposta di voto di Educazione Civica sarà inserita a sistema **dal docente referente per l'Educazione Civica di ogni Consiglio di Classe** dopo aver esaminato le schede specifiche compilate sulla base del modello allegato alla presente e inviategli/le da ogni docente che, nel corso del quadrimestre, come da programma definito nelle precedenti sedute del Consiglio, abbia svolto specifiche attività.

I verbali relativi alle operazioni di scrutinio dovranno essere caricati a sistema **entro il 13 febbraio p.v.** Entro la stessa data una copia del verbale, debitamente firmata dal docente segretario, dovrà essere stampata e incollata sul registro cartaceo dei verbali, nonché inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [bamm302003@istruzione.it](mailto:bamm302003@istruzione.it).

Ciascun docente segretario avrà cura di inviare all'indirizzo istituzionale del Dirigente Scolastico il link di collegamento alla riunione **entro le 24 ore precedenti la seduta**.

L'Animatore Digitale e il Team Digitale forniranno il supporto tecnico necessario alla realizzazione dei collegamenti "a distanza" e saranno a disposizione dei Docenti per eventuale ausilio necessario ai fini di un corretto e agile utilizzo del registro elettronico in vista delle operazioni di scrutinio.

Tutti i docenti si renderanno disponibili con un anticipo di **almeno 20 minuti** rispetto all'ora di inizio dello scrutinio, ad eccezione del primo scrutinio della giornata.

Eventuali ulteriori disposizioni organizzative saranno trasmesse con successiva comunicazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof. Giovanni Cassanelli**

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93 )