



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Scuola Secondaria Statale di I grado  
**Rocca - Bovio - Palumbo**

Sedi: Via Tasselgardo n. 1 - Tel./Fax 0883481020 - C.so Imbriani n. 233 - Tel./fax 0883583418 - Trani  
e-mail: bamm302003@istruzione.it - pec bamm302003@pec.istruzione.it - C.F. 92073170729

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

**AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE “ESPERTO INTERNO  
COLLAUDATORE**

Titolo progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-247 - CUP: C79J210851006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20-07-2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTA** la candidatura N. 10599392 inoltrata da questo Istituto in data 30-07-2021 che prevede la voce di costo “Progettazione” nelle spese generali, ammontante a un massimo onnicomprensivo di € 4.121.38;
- VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/40055 del 14-10-2021;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 6183 del 09/11/2021
- RILEVATA** la necessità di impiegare almeno n. 1 esperto interno per lo svolgimento dell’attività di collaudatore nell’ambito del progetto;

**EMANA**

Avviso rivolto al personale interno all’istituzione scolastica per l’individuazione di personale **ESPERTO**

**COLLAUDATORE** da utilizzare per la realizzazione del progetto di cui al presente bando

#### ART .1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di Laurea in discipline tecnico- scientifiche

#### ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico, a mezzo PEC all'indirizzo [bamm302003@pec.istruzione.it](mailto:bamm302003@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del **26 settembre 2022**, con la dicitura: "Candidatura COLLAUDATORE PON/FESR – *codice Identificativo Progetto (CIP) : 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-247*

Le istanze dovranno essere corredate di **curriculum vitae** in formato europeo, che dovrà essere redatto **evidenziando solo i titoli valutabili** ai fini della presente selezione.

#### ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA e la Commissione PON/FSE, provvederà alla comparazione delle domande pervenute in tempo utile. Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (discipline tecnico/scientifiche.)	Voto di laurea: Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	4 punti 6 punti 8 punti 10 punti
Competenze informatiche certificate ( Max 10 punti)		2 punti per certificazione
Precedente incarico di Progettazione o Collaudatore nell'ambito di progetti PONFESR (Max 20 punti)		5 punti per ogni esperienza
Incarico di animatore digitale, f.s.area multimedialità, assistente tecnico (max 10punti)		5 punti per ogni esperienza nell'incarico
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di formatore (max 10punti)		2 punti per ogni a.s.

A parità di punteggio si farà riferimento ai seguenti criteri:

1. pregressa esperienza presso questa scuola;
2. pregressa esperienza presso altra scuola;
3. in riferimento all'età, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Entro *cinque giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo e sul sito web della Scuola le graduatorie provvisorie.

### **ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA**

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro *cinque giorni* dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci* giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

### **ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione degli incarichi agli esperti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto. Ai fini dell'individuazione dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza dell'avviso.

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un compenso omnicomprensivo massimo di euro € **618,20**.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per le ore effettivamente prestate e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il collaudatore individuato, ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico, dovrà:

- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### **ART. 6 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo del sito web dell'Istituto, consultabile all'indirizzo: <http://www.scuolaroccaboviopalumbo.edu.it/>

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

**Allegati:**

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Cassanelli  
**(Firmato digitalmente)**