



Scuola Secondaria Statale di I grado
Rocca - Bovio - Palumbo

Sedi: Via Tasselgardo n. 1 - Tel./Fax 0883481020 - C.so Imbriani n. 233 - Tel./fax 0883583418 - Trani
e-mail: bamm302003@istruzione.it - pec bamm302003@pec.istruzione.it - C.F. 92073170729

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Circolare n. 270

Ai Sigg. Docenti
Al Dsga
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie interne d'Istituto – Personale Docente e ATA

Ai fini della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuale personale Docente e ATA soprannumerario per l'A.S. 2023/2024, si procederà come segue:

CASO A

Il personale di ruolo **TITOLARE presso questa Istituzione Scolastica a far data dal 01/09/2022** avrà cura di consegnare la relativa SCHEDA DI INDIVIDUAZIONE SOVRANNUMERARI (distinta per DOCENTI e ATA) allegata alla presente comunicazione, unitamente ad eventuali altri allegati richiesti, presso gli uffici di segreteria (plessi "Rocca" e "Bovio") oppure inviandola all'indirizzo di posta elettronica istituzionale bamm302003@istruzione.it, **entro e non oltre mercoledì 22 marzo p.v.** per il personale docente e **entro e non oltre martedì 4 aprile p.v.** per il personale A.T.A.

Nel caso di invio per posta elettronica, la e-mail avrà per oggetto

- Per i docenti: GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO DOCENTE – nome-cognome-disciplina insegnata/sostegno
- Per il personale ATA: GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO ATA–nome-cognome-profilo professionale (CS/AA)

CASO B

Il personale di ruolo **già TITOLARE presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2021-2022, che abbia nuovi titoli** (non relativi alla progressione di un anno nell'anzianità di servizio) o **cambiamento di condizioni da dichiarare** (es. cambiamento fascia di età dei

figli, coniugio ecc.), presenterà la SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE SOVRANNUMERARI nei medesimi modi ed entro i medesimi termini precedentemente indicati compilando **solo ed esclusivamente le sezioni della scheda relativi ai nuovi titoli e/o alle nuove condizioni da dichiarare;**

CASO C

Il personale di ruolo **già TITOLARE presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2021-2022 che non abbia nuovi titoli o cambiamento di condizioni da dichiarare** è esonerato dal presentare la SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE SOVRANNUMERARI. In tal caso, l'ufficio di segreteria procederà automaticamente all'aggiornamento del punteggio relativo all'anzianità di ruolo e all'anzianità di servizio presso questa Istituzione Scolastica.

SPECIFICAZIONI

Si specifica, tuttavia, che **chi dovesse aver diritto all'esclusione dalle graduatorie interne di istituto:**

- Se afferente al CASO A o al CASO B dovrà comunque compilare e inviare la SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE SOVRANNUMERARI (secondo le indicazioni su fornite), ma ad essa aggiungerà il modello **ALLEGATO - Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto;**
- Se afferente al CASO C invierà il solo modello **ALLEGATO - Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto.**

Tanto al fine degli adempimenti amministrativi previsti.

All'uopo, si rammentano i casi di esclusione dalle graduatorie dei sovrannumerari previsti dal CCNI Mobilità personale scolastico per il triennio 2012-2025:

DISABILITA' E GRAVI MOTIVI DI SALUTE

Questa precedenza comprende il personale che si trovi in una delle seguenti condizioni:

- 1) personale scolastico docente/ATA non vedente (art. 3 della Legge 28 marzo 1991 n. 120);
- 2) personale emodializzato (art. 61 della Legge 270/82).

PERSONALE CON DISABILITA' E PERSONALE CHE HA BISOGNO DI PARTICOLARI CURE CONTINUATIVE

Questa precedenza comprende i docenti/ATA che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- 1) disabili di cui all'art. 21, della legge n. 104/92, richiamato dall'art. 601 del D.L.vo n. 297/94, con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni ascritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella "A" annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648;
- 2) personale (non necessariamente disabile) che abbia bisogno per gravi patologie di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio chemioterapia);

3) personale appartenente alle categorie previste dal comma 6, dell'art. 33 della legge n. 104/92, richiamato dall'art. 601, del D.L.vo n. 297/94.

ASSISTENZA AL CONIUGE, ED AL FIGLIO CON DISABILITA'; ASSISTENZA DA PARTE DEL FIGLIO REFERENTE UNICO AL GENITORE CON DISABILITA'; ASSISTENZA DA PARTE DI CHI ESERCITA LA TUTELA LEGALE

Per usufruire di questa precedenza, il familiare disabile al quale il docente/ATA presta assistenza, deve avere la certificazione con connotazione di gravità, cioè l'art.3 comma 3 della legge 104/92.

PERSONALE CHE RICOPRE CARICHE PUBBLICHE NELLE AMMINISTRAZIONI DEGLI ENTI LOCALI

Si specifica che il Personale Docente o ATA attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di **assegnazione provvisoria o utilizzazione** dovrà essere inserito **nella graduatoria interna della scuola di titolarità/incarico triennale**, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

NB: La modulistica eventualmente spedita per posta elettronica dovrà essere inviata con un'unica e-mail **in formato PDF** e dovrà essere debitamente compilata **e firmata**. **Eventuali documenti privi di firma non saranno considerati legalmente validi.**

**Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Cassanelli**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93)

